

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1069633011799 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.01.2025 за
ГРН 2256600056656



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Сухой Лог
от _____ № _____

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 9» в новой редакции

г. Сухой Лог
2024

Сертификат 00879720A1C0CE863CD28867137229EC8A

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения «Основная общеобразовательная школа № 9», в дальнейшем именуемая Образовательная организация, создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью предоставления образовательных услуг населению в соответствии с Постановлением Главы Администрации г. Сухой Лог № 657-ПГ от 21.05.2001 муниципальное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9» присоединена к муниципальному образовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 5».

На основании Постановления Главы муниципального образования от 17.07.2001 № 1005-ПГ муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5».

В связи с реорганизацией, осуществленной в соответствии с Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 08.06.2006 № 632-ПГ «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» путем выделения самостоятельного юридического лица создано муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9».

Постановлением Главы администрации городского округа Сухой Лог от 16.08.2011 № 1381-ПГ «О создании муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Сухой Лог путем изменения типа действующих муниципальных учреждений», на основании Приказа Управления образования городского округа Сухой Лог от 12.10.2011 г. № 440 муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9».

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9». Сокращённое наименование образовательной организации: МБОУ ООШ № 9.

Сокращенное наименование образовательной организации применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 624814, Свердловская область, Сухоложский район, с. Рудянское, улица Калинина, дом, 19А.

Фактический адрес: 624814, Свердловская область, Сухоложский район, с. Рудянское, улица Калинина, дом, 19А.

1.5. Учредителем Образовательной организации является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательной организации осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог (далее – Учредитель). Адрес (место нахождение): 624800, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7а).

Образовательная организация находится в подчинении отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог (далее – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (юридический и фактический адрес: 624800, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7).

1.6. Собственником имущества, которое передается Образовательной организации на праве оперативного управления, является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской

области. Функции и полномочия Собственника осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог.

1.7. Образовательная организация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.9. Отношения между Образовательной организацией, Учредителем и Управлением образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Отношения образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом и договором об образовании, заключенным между Управлением образования, образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.11. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, Учредителя, Управления образования и настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с иными локальными актами Образовательной организации.

1.12. Образовательная организация является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.14. Образовательная организация приобретает право на образовательную деятельность и на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.15. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Права образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Медицинские работники учреждения здравоохранения совместно с администрацией и работниками образовательной организации несут ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Взаимоотношения Образовательной организации и медицинского учреждения осуществляются на договорной основе.

1.18. Организация питания в образовательной организации осуществляется на договорной основе с организацией общественного питания в соответствии с действующим законодательством. В образовательной организации предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием в соответствии с действующим законодательством. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Режим работы образовательной организации, организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным директором Образовательной организации графиком.

1.19. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Образовательная организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательной организации и его должностные лица несут юридическую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.22. Образовательная организация имеет право самостоятельно формировать свою структуру.

1.23. Образовательная организация ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. Результаты самообследования Образовательной организации оформляются в виде отчета, включающего результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию.

1.24. Образовательная организация проводит учет военнообязанных граждан, забронированных и подлежащих призыву на военную службу, мобилизационные работы, предоставляет отчеты по вопросам учета в военный комиссариат городов Богданович, Сухой Лог, Богдановичского и Сухоложского районов Свердловской области.

1.25. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

1.26. Образовательная организация организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

1.27. Финансирование деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Сухой Лог Свердловской области. В плане финансово-хозяйственной деятельности должны быть отражены все доходы Образовательной организации, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящий доход деятельности.

1.28. Образовательная организация создана на неопределенный срок.

1.29. Устав Образовательной организации, изменения к нему утверждаются Учредителем.

1.30. В случае прекращения деятельности Образовательной организации Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами, а также дополнительных образовательных программ.

2.3. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) дополнительное образование детей и взрослых;
- 4) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 5) организация питания, медицинского и психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- 6) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- 7) предоставление родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- 8) организация обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию.

Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- 2) организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- 3) оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;
- 4) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- 5) реализация товаров, созданных (произведенных) Образовательной организацией;
- 6) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- 7) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов;
- 8) осуществление копировальных и множительных работ;

- 9) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся сотрудниками, обучающимися Образовательной организации;
- 10) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 11) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;
- 12) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 13) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Образовательная организация не вправе отказаться от муниципального задания.

Образовательная организация вправе сверх установленного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального округа Сухой Лог.

2.4. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

- 1) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

2.5. Образовательные программы могут реализовываться Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Реализация образовательных программ в Образовательной организации может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

3.2. Содержание образования определяется основными образовательными программами - образовательными программами начального общего и основного общего образования, адаптированными образовательными программами, дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми Образовательной организацией самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Образовательной организацией образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных образовательных программ.

3.3. Обучение в Образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной, сетевой форме.

3.4. Общее образование может быть получено в Образовательной организации, а также вне Образовательной организации в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Для осуществления образовательной деятельности Образовательная организация разрабатывает и утверждает основную образовательную программу начального общего образования, основную образовательную программу основного общего образования, в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными программами. Образовательная организация разрабатывает рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы с учетом включенных в федеральные образовательные программы рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

3.6. В Образовательной организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Образовательная организация с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом Образовательной организации. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

3.7. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательная организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.8. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Правила приема в Образовательной организации на обучение по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в части, неурегулированной законодательством об образовании, разрабатываются Образовательной организацией, устанавливаются локальным нормативным актом Образовательной организации. Случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Образовательную организацию для получения начального общего, основного общего образования, для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений Образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.11. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.20. Обучающиеся в Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.22. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются на обучение на следующих уровнях образования.

3.23. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией. Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

3.24. Обучающимся Образовательной организации, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ, подтверждающий получение общего образования по уровням:

1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учёта результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой

аттестации) и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.25. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.26. Порядок осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся в Образовательной организации по образовательным программам основного общего утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.27. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

Информация, которая размещается на официальном сайте Образовательной организации, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, Порядку размещения, опубликования информации о деятельности Образовательной организации.

Образовательная организация обязана предпринимать все возможные меры для обеспечения информационной безопасности работы обучающихся со средствами информационно-коммуникационных технологий, следовать всем регламентам, установленным законодательством, относящихся к безопасности персональных данных всех субъектов образовательных отношений.

3.28. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Образовательной организации регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством об образовании.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

Доход от данного вида деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Образовательная организация может оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленностями.

3.29. Образовательная организация не в праве оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательная организация.

4.2. Обучающимся Образовательной организации предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.3. Обучающимся Образовательной организации предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.4. Образовательная организация оказывает содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы, имеют право создавать общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.7. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований, Образовательной организацией бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.8. Обязанности и ответственность обучающихся Образовательной организации устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка обучающихся Образовательной организации.

4.9. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, обучающихся Образовательной организации, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

4.11. К обучающимся Образовательной организации применяются меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с частями 5 – 9 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами внутреннего распорядка обучающихся Образовательной организации.

При выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся Образовательная организация должна учитывать не только тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, но и мнение Советов обучающихся, Советов родителей.

Образовательная организация обязано незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя.

4.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.14. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации устанавливаются статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.15. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации регулируется статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательной организации, которое принимается с учетом мнения Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей), представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких органов).

4.16. К работникам Образовательной организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.17. Педагогическим работникам Образовательной организации предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации: Положение о порядке пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации; Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); Положение о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям; Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности; Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников

4.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск (установлено ст. 334 ТК РФ, ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. п. 1, 2 разд. I, п. 1 разд. III Приложения к Постановлению Правительства РФ от 14.05.2015 № 466, подразделы 1, 2 разд. I, подраздел 1 разд. II Номенклатуры, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225);

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.19. Обязанности и ответственность педагогических работников Образовательной организации устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

6) иностранные агенты (часть 4.1 Федерального закона от 05.12.2022 № 498-ФЗ) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.21. Могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Образовательной организации при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности следующие лица:

1) имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной

безопасности;

2) лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям.

4.22. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.23. Иные работники Образовательной организации имеют право на:

1) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

6) участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.24. Иные работники Образовательной организации обязаны:

1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;

2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Образовательной организации;

3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Образовательной организации;

6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;

7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

8) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

4.25. Иные права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в пункте 4.22. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.26. К трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В управлении Образовательной организацией принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

К компетенции Учредителя относится:

- 1) реорганизация и ликвидация Образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии;
- 2) утверждение Устава Образовательной организации, изменений к Уставу, а также новой редакции Устава;
- 3) решение вопросов о передаче в оперативное управление Образовательной организации имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- 4) назначение на должность и увольнение с должности директора Образовательной организации;
- 5) применение мер дисциплинарного взыскания и мер поощрения;
- 6) организация и проведение аттестации директора Образовательной организации;
- 7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Образовательной организации;
- 8) проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности Образовательной организации;
- 9) запрос и получение от Образовательной организации необходимой информации и материалов по вопросам, относящимся к компетенции Образовательной организации;
- 10) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог осуществляет следующие функции, возложенные Учредителем:

- 1) координирует, регулирует деятельность Образовательной организации;
- 2) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа Сухой Лог Свердловской области, закреплённой за Образовательной организацией и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 3) принимает совместно с родителями (законными представителями) меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, отчисленным из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок;
- 4) дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Образовательной организации до получения основного общего образования. Не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия - по трудоустройству;
- 5) осуществляет мероприятия по закреплению определенной территории муниципального образования муниципальный округ Сухой Лог за Образовательной организацией;
- 6) осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) формирует и утверждает муниципальные задания для Образовательной организации, заключает с ним соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания;

- 8) осуществляет контроль за выполнением муниципального задания Образовательной организации;
- 9) рассматривает и согласовывает отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 10) согласовывает штатное расписание Образовательной организации;
- 11) разрабатывает нормативы финансовых затрат на предоставление Образовательной организации муниципальных услуг (выполнение работ);
- 12) определяет объемы и условия предоставления из бюджета муниципального округа Сухой Лог Свердловской области субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания Образовательной организацией;
- 13) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Образовательной организации;
- 14) утверждает отчетность по сети, штатам и контингенту Образовательной организации и представляет ее в Финансовое управление Администрации муниципального округа Сухой Лог;
- 15) контролирует привлечение Образовательной организацией внебюджетных средств, в том числе средств, полученных от предоставления им платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;
- 16) контролирует организацию, проведение реконструкции и капитального ремонта в Образовательной организации;
- 17) получает от Образовательной организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 18) контролирует целевое использование муниципальной собственности, переданной Образовательной организации в оперативное управление;
- 19) организует аттестацию педагогических работников Образовательной организации с целью установления соответствующего уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационной категории в соответствии с переданными полномочиями Аттестационной комиссией Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- 20) проводит анализ состояния кадрового обеспечения Образовательной организации;
- 21) координирует деятельность Образовательной организации по вопросам организации питания;
- 22) осуществляет подготовку документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области;
- 23) организует и контролирует временную занятость, отдых и оздоровление обучающихся и подростков в каникулярное время, в учебное время, координирует деятельность Образовательной организации в проведении оздоровительной кампании;
- 24) контролирует деятельность Образовательной организации в части организации работы по профилактике зависимостей, рискованного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- 25) координирует деятельность Образовательной организации в части соблюдения санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;
- 26) организует профессиональную ориентацию несовершеннолетних;
- 27) разрабатывает и реализует программы и проекты в области образования, стимулирует проведение научных исследований в этой области, выступает заказчиком таких программ, проектов и исследований;
- 28) осуществляет ведомственный контроль деятельности Образовательной организации;
- 29) формирует пакет документов для установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее максимально допустимого размера за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в Образовательной организации;

- 30) формирует перечни особо ценного движимого имущества Образовательной организации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- 31) разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых Управлением образования и Образовательной организацией, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- 32) осуществляет расследование при групповом несчастном случае, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом;
- 33) осуществляет контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай с обучающимся в Образовательной организации;
- 34) в случае прекращения деятельности Образовательной организации, имеющим государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа;
- 35) осуществляет организацию мониторинга Образовательной организации;
- 36) согласовывает программу развития Образовательной организации;
- 37) оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 38) разрешает прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;
- 39) организует бесплатные перевозки обучающихся Образовательной организации между населенными пунктами в составе муниципального округа, а также между муниципальными округами, если на территории не обеспечена транспортная доступность Образовательной организации по месту жительства обучающихся;
- 40) организует и проводит Всероссийскую олимпиаду школьников, олимпиаду и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, конкурсы, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- 41) устанавливает специальные денежные поощрения для учащихся и педагогических работников, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;
- 42) рассматривает представленную информацию о результатах независимой оценки качества образования в месячный срок и учитывает ее при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности;
- 43) формирует Общественный совет по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности Образовательной организации и утверждает положение о совете;
- 44) осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью Образовательной организации в сфере профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма;
- 45) контролирует осуществление Образовательной организацией профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма;
- 46) обеспечивает обучающихся по образовательным программам начального общего образования в Образовательной организации не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием;

47) обеспечивает обучающихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием;

48) устанавливает порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в Образовательной организации;

49) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами.

5.4. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление Управлению образования Администрации муниципального округа Сухой Лог и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, за исключением руководителя Образовательной организации;

6) разработка и утверждение основных общеобразовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение, по согласованию с Управлением образования, программы развития Образовательной организации, если иное не установлено законодательством;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Образовательной организации, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в Образовательной организации устанавливается федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

19) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

22) обязанность разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор (эффективный контракт), применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Срок полномочий директора устанавливается в соответствии с действующим законодательством или трудовым договором (эффективным контрактом).

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Правовой статус директора Образовательной организации определен статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Компетенция директора Образовательной организации в области управления Образовательной организацией определяется в соответствии с законодательством об образовании.

Компетенция директора Образовательной организации:

1) без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, организует планирование его деятельности;

3) обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Образовательной организации и плана финансово-хозяйственной деятельности, использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

5) по согласованию с Управлением образования утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Образовательной организации и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

6) заключает от имени Образовательной организации договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти

цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7) выдает доверенности;

8) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

9) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Образовательной организации, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Образовательной организации;

10) утверждает режим и календарные графики работы Образовательной организации, расписания занятий обучающихся;

11) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Образовательной организации, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

12) обеспечивает разработку Устава Образовательной организации, изменений к нему, новой редакции;

13) утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;

14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных, антитеррористических и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;

15) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Образовательной организации;

16) осуществляет контроль совместно с заместителями директора за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Образовательной организации, деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

17) назначает руководителей методических объединений по предметам;

18) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

19) представляет справки (уточняющие справки, при необходимости).

20) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Образовательной организацией;

21) организует работу по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

22) организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства;

23) размещает информацию о деятельности Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

24) осуществляет информационное наполнение, формирование, корректировку и удаление информации, размещаемой на официальных страницах Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также взаимодействие в социальных сетях с гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной организации, с персональной страницы должностного лица – директора Образовательной организации.

26) самостоятельно решает все вопросы возникающие в текущей деятельности Образовательной организации;

27) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Образовательной организации и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции, осуществляет разработку Устава Образовательной организации, изменений (дополнений к нему), новой редакции, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации.

Совмещение должности директора Образовательной организации с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Образовательной организации не допускается.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Образовательной организации в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организацией.

5.7. Директор Образовательной организации имеет право:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством;

2) действовать без доверенности от имени Образовательной организации во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Образовательной организации, распоряжаться имуществом и средствами Образовательной организации, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные нормативные акты Образовательной организации, планы работы Образовательной организации, структуру управления деятельностью Образовательной организации, штатное расписание, графики работы, расписание занятий обучающихся Образовательной организации;

5) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

6) производить прием и увольнение работников Образовательной организации, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

7) распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

8) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Образовательной организации, предусмотренных на оплату труда. В соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Образовательной организации, регламентирующим вопросы оплаты труда;

9) издавать в пределах своих полномочий приказ и распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательной организации;

10) поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

11) применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

12) зачислять на обучение в Образовательной организации; осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

13) заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Образовательной организации с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

14) принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организацией, определенную настоящим Уставом;

15) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор Образовательной организации обязан:

1) обеспечивать выполнение Муниципального задания Образовательной организации в полном объеме; финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

4) создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

6) обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

7) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Образовательной организации в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

8) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

9) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Управлению образования об обращениях к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Управления образования;

10) обеспечивать участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Образовательной организации и муниципального округа Сухой Лог;

11) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором (эффективным контрактом) и должностной инструкцией.

5.9. Директору Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

5.10. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Образовательной организации, Управляющий совет, Педагогический совет, Совет родителей, Совет учащихся, Представительные органы работников (профсоюзы работников) Образовательной организации.

5.11. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Образовательной организации созывается Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание).

К компетенции Общего собрания относится:

1) избрание представителей в Управляющий совет Образовательной организации;

2) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, предусмотренных Уставом Образовательной организации;

4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организации;

5) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

6) контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации;

7) контроль за выполнением Устава Образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

8) заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Образовательной организации и администрации о выполнении коллективного трудового договора.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять: директор; педагогический совет; представительный орган работников; инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 80% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины работников Образовательной организации.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием и оформляются протоколом. Решения Общего собрания, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Свердловской области, являются обязательными для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

5.12. Управляющий совет Образовательной организации (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по решению вопросов функционирования и развития Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом.

Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав Образовательной организации, Положение об Управляющем совете Образовательной организации, другие нормативно-правовые акты в сфере образования.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете из представителей руководства и работников Образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Избираемыми членами Совета являются представители работников Образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет.

Директор Образовательной организации входит в состав Совета по должности.

Срок полномочий Управляющего совета Образовательной организации 3 года.

Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов Образовательной организации со сроком полномочий один (два) года.

Члены Совета Образовательной организации из числа работников избираются Общим собранием работников Образовательной организации сроком на три года.

Члены Совета Образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) сроком на три года.

В состав Совета может входить от 7 до 21 члена. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Образовательной организации не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета.

Основные полномочия:

1) в определении путей развития Совет Образовательной организации может быть наделен правом утверждать программу развития Образовательной организации (по согласованию с учредителем), публичную отчетность Образовательной организации – отчет о самообследовании Образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2) в организации образовательной деятельности Совет Образовательной организации может согласовывать образовательную программу Образовательной организации, основные общеобразовательные программы, выбор учебников их числа, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации;

3) в вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Совет может рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу, принимать решение об исключении обучающегося из Образовательной организации, ходатайствовать при наличии оснований перед Учредителем Образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, директором, иным работником Образовательной организации, вносить Учредителю предложения о поощрении работников и директора Образовательной организации;

4) в вопросах функционирования Совет Образовательной организации может устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, определять время начала и окончания занятий, принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Образовательной организации, осуществлять контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;

5) в сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет может согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утверждать сметы расходования средств, полученных Образовательной организации от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников, содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, определять цели и направления их расходования, согласовывать сдачу в аренду Образовательной организации закрепленных за ней объектов собственности, утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, заслушивать и утверждать отчет директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и Учредителю, вносить рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Образовательной организации.

Совет в праве самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты Образовательной организации по вопросам, отнесенным Уставом Образовательной организации к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом Образовательной организации к совместной компетенции Совета и других органов управления (директора, педагогического совета и др.).

Совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и руководителю Образовательной организации по вопросам управления Образовательной организации, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Образовательной организации.

Совет Образовательной организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Председатель Совета избирается

членами Управляющего совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Управляющего Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

Руководитель и работники Образовательной организации, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета. На случай отсутствия председателя Совета из своего состава Совет избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом его заседании, которое созывается директорам Образовательной организации. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря. Основные вопросы в части порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются Положением об Управляющем совете.

Организационной формой работы Совета являются заседания, проводимые, не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя Совета, по требованию директора Образовательной организации, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава Совета.

В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Совета.

В случае, когда количество членов Совета в связи с выбытием членов становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Образовательной организации, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из Совета последнего из выбывших членов.

Учредитель Образовательной организации вправе распустить действующий состав Совета и назначить формирование нового состава Совета в случаях, если он: не проводит заседания в течение более полугода; более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству Свердловской области, нормативным актам местного самоуправления, решениям Учредителя, принятым в пределах компетенции последнего; более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции.

5.13. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Образовательной организации, формируемый из штатных педагогических работников Образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Образовательной организации, его заместители, педагогические работники.

К компетенции педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

1) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательной организации;

2) внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

3) внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

4) разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) согласование разработанных образовательных программ;

6) согласование плана работы Образовательной организации;

7) согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

8) выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Образовательной организации с иными образовательными и научными организациями;

9) согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

10) определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

11) согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

12) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

13) внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

14) рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

15) принятие решения о признании у обучающегося академической задолженности за учебный период (четверть, полугодие, год). Решение оформляется протоколом, в котором указывается ФИО ученика, класс обучения, предмет, ФИО учителя, формы и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директор Образовательной организации издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс, сроках ликвидации академической задолженности и видах проведения аттестации;

16) принятие решения об оставлении обучающегося на повторный год обучения в случае не ликвидации задолженности в установленные сроки, переводение на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

17) решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

18) решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

19) выдвижение кандидатур педагогов и обучающихся для участия в конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня, а также для награждения грамотами различного уровня;

20) представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

21) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания в порядке, определенном законодательством об образовании и Уставом Образовательной организации.

Заседания Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов Педагогического совета Образовательной организации. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета Образовательной организации оформляется протоколом.

5.14. Совет родителей – коллегиальный орган управления Образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Образовательной организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав Образовательной организации, положение о Совете родителей.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Образовательной организации. Совет родителей, избирается сроком на один год.

Основные полномочия:

1). может участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности, участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

2) может участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации и родителей (законных представителей);

3) может оказывать помощь Образовательной организации в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, в работе по профориентации обучающихся, в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей, в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей), а также других лиц и организаций;

4) имеет право вносить предложения руководству Образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения, выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.15. Совет учащихся – коллегиальный орган управления Образовательной организации, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Деятельность Совета учащихся регламентируется частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Состав Совета учащихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Совета обязательно входит представитель руководства Образовательной организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Образовательной организации.

Совет учащихся формируется обычно на срок не более двух лет.

Совет учащихся имеет право:

1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации;

2) готовить и вносить предложения Образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

3) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни Образовательной организации.

5.16. Представительный орган работников (профсоюз работников) Образовательной организации – общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и

соответствующей территориальной (муниципальной, районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

В состав профсоюзов работников Образовательной организации входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

Профсоюз работников Образовательной организации обладает следующими полномочиями:

1) принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

2) принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

3) участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

4) участвует с другими социальными партнерами на уровне Образовательной организации в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

5) реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Образовательной организации;

6) участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

5.17. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

К компетенции комиссии по урегулированию споров относится рассмотрение следующих вопросов:

1) о наличии или об отсутствии возникновения конфликта интересов педагогического работника;

2) применения локальных нормативно-правовых актов Образовательной организации;

3) обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

4) иные вопросы, возникающие в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Управляющего совета Образовательной организации, а также представительных органов работников Образовательной организации.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательной организации.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1 Недвижимое и особо ценное недвижимое имущество Образовательной организации является собственностью муниципального округа Сухой Лог Свердловской области, отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый Образовательной организации для осуществления уставной деятельности, предоставляется Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, настоящим Уставом.

Образовательная организация без предварительного согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за собственником на праве оперативного управления или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) субсидии из бюджета муниципального округа Сухой Лог на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели;

2) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

3) гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Образовательной организации безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.1) средства от приносящей доход деятельности Образовательной организации;

3.2) средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

3.3) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения бюджетного финансирования.

6.3. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог в соответствии с делегированными функциями Образовательной организации. Образовательной организации не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Сухой Лог Свердловской области.

Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания определяются суммой расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, в соответствии с настоящим Уставом и основными образовательными программами Образовательной организации, в том числе на выплату заработной платы, начисления на выплаты по оплате труда, прочие несоциальные выплаты персоналу, услуги связи (в том числе Интернет), материальные расходы на уставную деятельность, повышение квалификации персонала, транспортные услуги, (в том числе оплату проезда при служебных командировках), услуги

по содержанию имущества (в том числе текущий ремонт), расходы на комплексную безопасность и гражданскую оборону, расходы на арендную плату за пользование имуществом, выплату пособий по социальной помощи населению, коммунальные услуги, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости нематериальных активов, услуги, оказываемые по договорам Образовательной организации обслуживающими учреждениями, организациями, а также физическими лицами, прочие услуги (в том числе вневедомственную, пожарную охрану, охранную сигнализацию (установку, наладку и эксплуатацию), страхование жизни, здоровья и имущества (в том числе гражданской ответственности владельцев транспортных средств), услуги по изготовлению печатей и бланков (отчетности и пр.), услуги в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), расходы на медосмотр и охрану здоровья и труда, расходы, связанные с обеспечением производственного контроля, другие расходы, связанные с оплатой прочих услуг по договорам, прочие выплаты (в том числе оплата суточных и гостиницы при служебных командировках), прочие расходы (в том числе уплата налогов и сборов, уплата разного рода платежей, сборов, госпошлин и лицензий), другие расходы (на другие нужды уставной деятельности по обеспечению основной общеобразовательной программы и Программы развития Образовательной организации).

Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Бюджетная образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы Образовательной организации поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, остаются в распоряжении Образовательной организации при условии выполнения показателей объема муниципального задания и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, иного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Образовательной организации в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.4. Образовательная организация ежегодно не позднее первого августа текущего года представляет Управлению образования Администрации муниципального округа Сухой Лог расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развитие Образовательной организации, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

Прекращение права оперативного управления Образовательной организации на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у Образовательной организации.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Образовательной организации, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Сухой Лог, указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

6.7. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.8. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Образовательной организации принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации полученными средствами, имуществом, за исключением крупной сделки.

6.9. Крупной сделкой для Образовательной организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательной организации вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов

балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.10. Заинтересованными в совершении Образовательной организации тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Образовательной организацией, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

Заинтересованность в совершении Образовательной организации тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Образовательной организации.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Образовательной организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательной организацией, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Образовательной организации или Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя Образовательной организации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана судом недействительной по иску бюджетной Образовательной организации или его Учредителя.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, несет перед бюджетной Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

В случае, если за убытки, причиненные Образовательной организации в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательные организации является солидарной.

6.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организации за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

Образовательной организации не отвечает по обязательствам собственника.

6.12. Образовательная организация осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством. Финансирование Образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Образовательная организация ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.14. Образовательная организация строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

6.15. Образовательная организация в части оплаты труда руководствуется действующим законодательством и коллективным договором.

6.16. Образовательная организация имеет право:

1) заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;

2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

3) сдавать в аренду с согласия собственника движимое и недвижимое имущество;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением образования, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

5) на финансирование в полном объеме уставной деятельности по выполнению Образовательной организацией муниципального задания;

6) самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Образовательной организации, размеры заработной платы работников Образовательной организации (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором, на основе Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, утвержденного Образовательной организацией;

7) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.17. Образовательная организация обязана:

1) в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

2) составлять план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в порядке, установленном Управлением образования;

3) представлять Управлению образования отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Образовательной организацией имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Образовательной организации;

4) представлять Управлению образования бухгалтерскую и статистическую отчетность Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) ежегодно предоставлять Учредителю сведения о закрепленном имуществе;

6) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, по требованию Собственника имущества и по согласованию с Управлением образования заключать договор имущественного страхования;

7) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, комплексной безопасности и мобилизационной подготовке;

8) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

9) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного характера и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

10) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Образовательной организации в соответствии с установленными требованиями;

11) оплачивать труд работников Образовательной организации с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность информации, предусмотренной действующим законодательством.

6.18. Средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной организации, расходуются Образовательной организации самостоятельно в соответствии с уставными целями, направленными на реализацию образовательной программы Образовательной организации, в том числе на выплату заработной платы, начисления на выплаты по оплате труда, прочие несоциальные выплаты персоналу, услуги связи, транспортные услуги, (в том числе оплату проезда при служебных командировках), услуги по содержанию имущества (в том числе текущий ремонт, капитальный ремонт, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости нематериальных активов, коммунальные услуги), прочие услуги (в том числе на проведение внешкольных мероприятий, семинаров, конференций, презентаций, вечеров, праздников, встреч и других культурно-массовых мероприятий, вневедомственную, пожарную охрану, охранную сигнализацию (установку, наладку и эксплуатацию), страхование жизни, здоровья и имущества (в том числе гражданской ответственности владельцев транспортных средств), услуги по изготовлению печатей и бланков (отчетности и пр.), услуги в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), другие расходы, связанные с оплатой прочих услуг по договорам), прочие выплаты (в том числе оплата суточных и гостиницы при служебных командировках), прочие расходы (в том числе уплата налогов и сборов, уплата разного рода платежей, сборов, госпошлин и лицензий, уплату штрафов, пени за несвоевременную уплату налогов и сборов, другие расходы (призы, гранты Образовательной организации)), на другие нужды Образовательной организации.

6.19. Для осуществления операций с поступающими средствами Образовательной организации открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, Финансовом управлении Администрации муниципального округа Сухой Лог. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.20. Изъятие или отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, допускается только по истечении срока договора между ними и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, систему оценки качества образования, обучение по индивидуальному учебному плану, порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся, профессиональную этику педагогических работников, режим рабочего времени педагогических работников, правила внутреннего распорядка, правила оказания платных образовательных услуг (т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией)) и др.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Для обеспечения уставной деятельности Образовательной организации издает следующие локальные правовые акты: приказы и распоряжения директора Образовательной организации, инструкции, в том числе должностные, положения, договоры, программы, протоколы, правила, требования, акты, соглашения, декларации.

При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе сторон деятельности Образовательной организации иными видами локальных актов, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу. Локальные правовые акты Образовательной организации не могут противоречить законодательству, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

7.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются директором Образовательной организации после одобрения органами коллективного управления.

8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Образовательной организации решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Образовательной организации права и обязанности Образовательной организации переходят к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

8.5. При ликвидации все документы Образовательной организации передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Образовательной организации. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, и по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учредитель обеспечивают перевод

несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного села.

8.8. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Сухой Лог.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации, новая редакция Устава Образовательной организации согласовываются с Управлением образования и утверждается Учредителем, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения в Устав Образовательной организации, новая редакция Устава Образовательной организации вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. После государственной регистрации Устава Образовательной организации, изменений в Устав Образовательной организации в установленном законом порядке Образовательная организация в течении 3 (трех) дней предоставляет Учредителю и Управлению образования:

1) копию Устава Образовательной организации (новой редакции, изменений в Устав) с отметкой о государственной регистрации;

2) лист записи ЕГРЮЛ, подтверждающей внесении записи о регистрации Устава Образовательной организации (новой редакции, изменений в Устав) в реестр.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 201238376697895853320780557420615072302087238975

Владелец Кузьмина Наталья Валерьевна

Действителен с 14.04.2025 по 14.04.2026