

Российская Федерация  
Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 9»  
624814, Свердловская область, Сухоложский район, село Рудянское,  
улица Калинина, дом 19А  
ИНН/КПП 6633011988 / 663301001, ОГРН 1069633011799

---

И.о. директора МБОУ ООШ № 9  
Н.Е. Прошкина  
Приказ № 71/1-ОД от 07.09.2021



План работы МО  
классных руководителей  
МБОУ ООШ № 9  
на 2021 -2022 учебный год

**Руководитель МО кл.руководителей:**  
**Береснева С.П.**

# ***План работы школьного методического объединения классных руководителей на 2021-2022 учебный год***

## **Методическая тема:**

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

## **Задачи:**

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
4. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями.
5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

## **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

## **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей»

### **3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

### **4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на заседаниях школьного методического объединения, педагогических советах.

### ***План заседаний ШМО классных руководителей***

| <b>Сроки</b> | <b>Форма проведения</b> | <b>Темы</b> | <b>Вопросы для обсуждения</b> |
|--------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|
|--------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|

|   |                               |  |   |
|---|-------------------------------|--|---|
| <p>Заседание №1<br/>Сентябрь<br/>(24.09.2021)</p> | <p>Методический практикум</p> | <p>Организация воспитательной работы в 2021/2022 учебном году.</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год.</li> <li>2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2021/2022 учебном году.</li> <li>3. Функциональные обязанности классного руководителя.</li> <li>4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.</li> </ol>   |
| <p>Заседание № 2<br/>Октябрь<br/>(29.10.2021)</p> | <p>Семинар-практикум</p>      | <p>«Организация работы с детьми «группы риска» и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета»</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися в социально-опасном положении.</li> <li>2. Причины и мотивы девиантного поведения детей и подростков в семьях социального неблагополучия.</li> </ol> <p>Практическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тренинг «От диагностики до коррекции»;</li> <li>3. Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.</li> </ul> |
| <p>Заседание №3<br/>Декабрь<br/>(24.12.2021)</p>  | <p>Семинар</p>                | <p>Духовно-нравственное воспитание школьников. Взаимодействие семьи и школы.</p>                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.</li> <li>2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации.</li> <li>3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.</li> <li>4. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.</li> </ol> <p>Формы взаимодействия:<br/>- творческие конкурсы</p>            |

|   |                     |  |  |
|---|---------------------|--|--|
|   |                     |  | <p>-диагностирование</p> <p>-ролевые игры.</p> <p>5.Обзор методической литературы</p>  |
| <p>Заседание № 4<br/>Февраль<br/>(25.12.2021)</p> | <p>Круглый стол</p> | <p>Применение инновационных технологий в воспитательной работе.<br/>Как сделать классное дело интересным и содержательным?</p> | <p>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.</p> <p>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».</p> <p>3. Формы проведения классных часов.</p> <p>4.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p> |
| <p>Заседание №5<br/>Май<br/>(27.05.2021)</p>      | <p>Конференция</p>  | <p>Мониторинг эффективности воспитательной работы.</p>   | <p>1. «Мастерская педагогического опыта».</p> <p>2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года.</p> <p>3. Уровень воспитанности и социализации учащихся.</p> <p>4. Творческие отчеты («Ярмарка идей»).</p>  |