



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ ООШ № 9

Н.Е. Прошкина

Приказ № 707/00

школы № 9

сентябрь

2021 г.

План мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов и формированию положительного отношения к оценочной деятельности МБОУ ООШ № 9 в 2021-2022 учебном году

Цели:

- повышение эффективности образования путем формирования устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов;
- повышение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся;
- совершенствование организации учебной деятельности;
- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке.

Задачи:

- сформировать механизмы обеспечения региональных и федеральных оценочных процедур;
- создать условия для формирования в ОУ системы объективной внутришкольной оценки образовательных результатов;
- организовать необходимое информационное обеспечение, педагогический анализ качества обучения обучающихся МБОУ ООШ № 9;
- совершенствовать условия для современного образования и воспитания обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.

Ожидаемые результаты:

1. повышение уровня объективности оценки образовательных результатов обучающихся, оптимизация учебно-воспитательной деятельности;
2. рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах);
3. повышение качества образования в 2021-2022 учебном году;
4. сохранение здоровья обучающихся.

Основным принципом системы оценки, форм и порядка оценивания качества образования обучающихся МБОУ ООШ № 9 является сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования. Результаты внешней и внутренней оценок должны совпадать. Общая схема оценки деятельности представляет собой цикл следующих последовательных действий:

1. проведение оценочной процедуры (КР, ТР, ДР, ВПР).
2. Анализ результатов после проведения работы;
3. Выявление обучающихся, классов, демонстрирующих низкие результаты.
4. Выработка и реализация мер поддержки, которые в результате должны привести к повышению качества знаний обучающихся.

| № | Наименования деятельности, мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель, соисполнители |
|---|---|-------------------------|--|
| 1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования | | | |
| 1.1 | Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования ВПР и ГИА 2021 | Октябрь-ноябрь 2021 | Администрация МБОУ ООШ № 9 |
| 1.2 | Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования ВПР-2021 в школе | Август 2021 | |
| 1.3 | Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования | | |
| 1.4 | Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся | | |
| 2. Мониторинг качества образования обучающихся | | | |
| 2.1 | Анализ качества успеваемости по итогам 2020-2021 учебного года | Август | Зам.директора по УВР |
| 2.2 | Анализ результатов ГИА 2021 | | |
| 2.3 | Анализ результатов ВПР и входных контрольных работ по предметам | Сентябрь-октябрь 2021 | |
| 2.4 | Мониторинг динамики успеваемости и уровня воспитанности обучающихся по основным предметам | В течение года | |
| 2.5 | Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания | В течение года | |
| 2.6 | Проведение мониторинга качества образования с анализом промежуточных результатов | По графику | |
| 2.7 | Наличие информационной (аналитической) справки о результатах процедур оценки качества образования и олимпиад школьников | В течение года | |
| 3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР | | | |
| 3.1 | Тиражирование памятки по повышению результатов ВПР с упражнениями для обучающихся по каждому предмету (материал эл.журнал «Заместитель директора школы») | Конец сентября | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 3.2 | Использование в работе памятки по повышению результатов ВПР с упражнениями для обучающихся по каждому предмету (материал эл.журнал «Заместитель директора школы») | В течение всего года | Учителя предметники |
| 3.3 | Знакомство учителей по предметам с листом контроля уроков по подготовке к ВПР (материал эл.журнал «Заместитель директора школы») | Конец сентября | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |

| | | | |
|--|---|---|---|
| 3.4 | Посещение уроков по предметам в течение 2021-2022 учебного года и оценивание их в соответствии с листом контроля уроков по подготовке к ВПР | В течение всего года | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 3.5 | Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов | Август-сентябрь 2021 | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 3.6 | Проведение учителями и методическими объединениями аналитической и экспертной работы с результатами процедур качества образования и олимпиад школьников | В течение всего года | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 3.7 | Наличие принятых прозрачных критериев внутришкольного и итогового оценивания | В течение всего года | Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов | | | |
| 4.1 | Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом | В течение всего года | Учителя-предметники |
| 4.2 | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках | Ноябрь-март | Зам.директора по УВР |
| 4.3 | Контроль за проведение административных контрольных работ | В течение всего года | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 4.4 | Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими | Систематическ и | Учителя-предметники |
| 4.5 | Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы | В течение всего года | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 4.6 | Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков | В течение всего года | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 4.7 | Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 классе | В течение всего года | Зам.директора по УВР |
| 4.8 | Проведение репетиционного тестирования по русскому языку и математике в 9 классе | В течение года по утвержденному графику | Зам.директора по УВР |
| 4.9 | Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА 2021) | В течение года по графику | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 4.10 | Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ с целью, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета | В течение всего года | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 4.11 | Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на ОГЭ по математике и русскому языку | В течение всего года | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 4.12 | Разработка дорожной карты по подготовке и проведению ГИА 2022 | Август-сентябрь | Зам.директора по УВР |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 4.13 | Разработка единого графика оценочных процедур в 2022-2023 учебном году | Январь 2022 | Руководители ШМО |
| 5. Работа с обучающимися | | | |
| 5.1 | Ознакомление с порядком проведения ВПР, ГИА-9 | Октябрь | Зам.директора по УВР |
| 5.2 | Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательной деятельности | Октябрь-ноябрь | Зам.директора по УВР |
| 5.3 | Проведение входного контроля знаний обучающихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) определение фактического уровня знаний б) выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний. | Октябрь-ноябрь | Зам.директора по УВР |
| 5.4 | Проведение тренировочных работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классе | Октябрь, декабрь, март | Учителя-предметники |
| | Разработка рекомендаций психолога педагогам школы по работе с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учению. | Октябрь | Педагог-психолог |
| 5.5 | Проведение тренировочных работ ВПР | Февраль | Учителя-предметники |
| 5.6 | Индивидуальная и групповая работа с учащимися педагогом-психологом. | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 5.7 | Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ, ВПР. | В течение года | Учителя-предметники |
| 5.8 | Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни) | В течение года | Учителя-предметники |
| 5.9 | Работа с одаренными обучающимися и детьми группы риска | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 5.10 | Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ВПР, ГИА порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения | В течение года | Учителя-предметники, администрация школы, педагог-психолог |
| 5.11 | Участие в муниципальном пробном экзамене. | Март | Администрация |
| 6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами | | | |
| 6.1 | Анализ доверительного интервала среднего балла для школы относительно ГО Сухой Лог, Свердловской области и РФ | В течение 10 календарных дней после объявления результатов | Зам.директора по УВР |
| 6.2 | Анализ доверительного интервала процента выполнения каждого задания по каждому классу, участвовавшему в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки | | |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--|
| 6.3 | Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 6.4 | Разработка КИМ в форме ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти | Октябрь | Учитель-предметник |
| 6.5 | Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР в конце каждой четверти | Октябрь | Учитель-предметник |
| 6.6 | Проведение АКР по разработанным КИМам в конце полугодия | Конец полугодий | Зам.директора по УВР |
| 6.7 | Проверка работ членами ШМО | По графику | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 6.8 | Анализ соответствия планируемой оценки за четверть и оценки за АКР | По графику | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся | | | |
| 7.1 | Посещение выездных семинаров, веб-семинаров, методических дней ИРО, курсов ПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения внешних и внутренних оценочных процедур | В течение года | Администрация школы |
| 7.2 | Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методических объединений по введению ФГОС общего образования, по качеству образования | Август 2021 Март 2022 | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 7.3 | Посещение вебинаров и семинаров по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающихся мероприятий по подготовке экспертов | Постоянно | Администрация школы |
| 7.4 | Обеспечение участия учителей-экспертов школы в работе предметных комиссий, выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур Трансляция их опыта на заседаниях МО по введению ФГОС общего образования, по качеству образования | Постоянно | Администрация школы |
| 7.5 | Совершенствование единых требований оценивания устных и письменных ответов обучающихся | Сентябрь | Администрация школы |
| 7.6 | Наличие самостоятельно разработанных процедур общественной экспертизы качества образования | В течение года | Администрация школы |
| 7.7 | Трансляция эффективного административного и педагогического опыта на другие образовательные организации | Постоянно | Администрация школы |
| 7.8 | Реализация программ помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов | Постоянно | Администрация школы |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|---|
| | обучающихся и олимпиад школьников (повышение квалификации, внутришкольное обучение и самообразование) | | |
| 8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности проведения внешних и внутренних оценочных процедур | | | |
| 8.1 | Обеспечение видеонаблюдения за проведением внешних и внутренних оценочных процедур (ВсОШ, ВПР) | Во время проведения по графику | Администрация школы |
| 8.2 | Приобретение и установка камер наблюдения | Январь-февраль 2022 | Администрация школы |
| 8.3 | Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в оценочных процедурах | Январь-февраль 2022 | Зам.директора по УВР |
| 8.4 | Обеспечение мер, направленных на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующими в экспертизе ВПР | Март-май 2022 | Администрация школы |
| 8.5 | Наличие повышения объективности оценивания результатов независимых процедур оценки качества образования и ВсОШ | Март-май 2022 | Администрация школы |
| 8.6 | Наличие системы подготовки общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и ВсОШ | В течение года | Администрация школы |
| 9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации проведения внешних и внутренних оценочных процедур | | | |
| 9.1 | Изучение инструкций и порядка проведения внешних и внутренних оценочных процедур | Февраль 2022 | Зам.директора по УВР |
| 9.2 | Информирование родителей о проведении оценочных процедур | В течение 2021-2022 года | Кл.руководители |
| 9.3 | Проведение оценочных процедур для всех классов в одно и то же время (2-3 урок) | По графику | Зам.директора по УВР |
| 9.4 | Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ | Во время проведения по графику | Ответственный за информационный обмен |
| 9.5 | Обеспечение порядка в аудиториях в ходе проведения оценочных процедур | Во время проведения по графику | Организаторы в аудитории, вне аудитории, зам.директора по УВР |
| 9.6 | Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения оценочных процедур наблюдателями, отметка о нарушениях | Во время проведения по графику | Зам.директора по УВР |
| 9.7 | Проверка работ в 5-8 классах на школьном уровне комиссией (в составе 3-х человек) из числа педагогов не работающих в классе проведения оценочных процедур с присутствием наблюдателя | По графику | Зам.директора по УВР |
| 9.8 | Отправка работ | Апрель-май | Ответственный за информационный обмен |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|-----------------------|
| 9.9 | Отсутствие ситуации конфликта интересов в отношении учителей и общественных наблюдателей из числа родителей | Во время проведения по графику | Зам.директора по УВР |
| 10. Работа с родителями | | | |
| 10.1 | Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по проведению оценочных процедур | Октябрь 2021, март 2022 | Зам.директора по УВР |
| 10.2 | Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-9 и ВПР | В течение года | Педагог-психолог |
| 10.3 | Проведение групповых консультаций с родителями «Организация самообразовательной работы выпускников по подготовке к внешним оценочным процедурам» | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 10.4 | Проведение родительских собраний по теме «Что такое ВПР?» Информационно – разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | Январь февраль | Классные руководители |
| 10.5 | Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-9 | В течение года | Зам.директора |
| 10.6 | Участие во всероссийском родительском собрании в форме видеоконференции. | В течение года | Зам.директора |
| 10.7 | Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания | В течение года | Зам.директора |
| 11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | | | |
| 11.1 | Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты | Постоянно | Администрация школы |
| 11.2 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализация вышеперечисленных мер | 1 раз в квартал | Администрация школы |