

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №9»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ООШ № 9

Н.Е. Прошкина

«25» апреля 2018г.

Приказ № 83/1-ОД

**Положение
о функционировании учебного кабинета**

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения. В учебном кабинете проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательном учреждении (СанПиН 2.4.2.1178-02), и на основании Устава МБОУ ООШ № 9.

1.3. Настоящее Положение регулирует организацию работы учебных кабинетов (учебных мастерских), (далее – учебных кабинетов) в соответствии с режимом их работы.

1.4. учебные кабинеты создаются в соответствии с требованиями СанПиН, настоящим Положением и приказом руководителя МБОУ ООШ № 9.

1.5. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса. В общеобразовательных учреждениях при малой наполняемости классов допускается использование учебных классов по двум предметам. Наиболее благоприятным является сочетание учебных предметов: химия-биология, математика-физика, черчение-рисование, история-география, литература - иностранный язык.

1.6. Для групп кабинетов, объединённых одним циклом предметов организуется лаборантская (её наличие обязательно в кабинетах химии, физики, биологии).

1.7. Учебные мастерские должны использоваться строго по назначению. По согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора в них допускается организация внеклассных занятий по техническому творчеству и работа учащихся во внеурочное время.

1.8. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-методическую литературу, учебно-наглядные пособия, дидактический и контрольно-измерительный материал, учебное

1.9. оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

1.10. Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности учащихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению, в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами;
- развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу.

1. Оборудование учебного кабинета

2.1 Учебные кабинеты оснащаются ТСО, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой и т.п., необходимыми для организации образовательного процесса в соответствии с действующими типовыми перечнями для общеобразовательных учреждений и составленной заявкой заведующего учебным кабинетом.

2.2. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом с учетом его роста, состояния зрения и слуха. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения всех видов работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы.

2.3. Оборудование учебного кабинета организуется в соответствии с требованиями СанПиН.

2. Основные требования к учебному кабинету

3.1. Учебный кабинет должен способствовать формированию культуры личности учащихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

3.2. Наличие нормативной школьной документации функционирования учебного кабинета.

3.3 Наличие в кабинете нормативных документов (программы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету)

3.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы в соответствии с профилем кабинета, требованиями стандарта образования.

3.5. Обеспеченность учебниками, дидактическими и раздаточными материалами в соответствии с образовательной программой школы.

3.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. для диагностики выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта.

3.7. Соблюдение правил хранения и размещения учебного оборудования, систематизации оборудования.

3.8. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

3.9. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).

Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- 1) рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- 2) правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- 3) материалы, используемые в учебном процессе.

3.10. Составление расписания (графика) работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

3. Требования к документации кабинета

1. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, методических пособий, дидактических материалов, демонстрационных материалов, аудио- и видеоматериалов и др.

2. Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом (по профилю, выдается руководителем ОУ)

3. Инструкции по технике безопасности при работе в кабинете

4. План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу (3-5 лет), содержит в себе графу для регистрации действий по выполнению плана

5. Самоанализ работы заведующего кабинетом за учебный год, включает в себя аналитический материал о выполнении образовательной программы по профилю кабинета в текущем учебном году и планируемые меры по устранению недостатков в работе кабинета.

6. Минимальный перечень оборудования, и перечень оснащения кабинета в соответствии с минимальным перечнем (по профилю)

7. Перечни учебного оборудования:

(измерители выполнения государственного стандарта, усвоения образовательных программ, учебно-методическая, художественная и пр. литература, экранно-звуковые и цифровые ресурсы, демонстрационное оборудование, печатные пособия, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, экскурсионное оборудование и др.)

8. Опись имущества кабинета

5. Организация работы учебного кабинета

5.1. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575846

Владелец Прошкина Наталья Евгеньевна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022