

Утверждаю  
Директор МБОУ ООШ №9  
Н.Е. Прошкина  
Приказ № 2-ОД от 28.01.2021г.



## **Положение о порядке выдачи справки об обучении в образовательной организации и о периоде обучения в образовательной организации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения в образовательной организации на основании и с учетом части 12 статьи 60 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения в образовательной организации и правила ее заполнения устанавливаются образовательной организацией самостоятельно. (Приложение 1)

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в образовательной организации (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность. (Приложение 2)

1.4. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в образовательной организации, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в образовательной организации, или родителям (законным представителям).

1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.6. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.7. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

### **2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения**

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными образовательной организацией образцами заполнения. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

2.2. При заполнении бланка документа:

в центре верхней части бланка Справки вписывается официальное название образовательной организации в именительном падеже, в

соответствии с уставом данной образовательной организации.

Ниже, с левой стороны ставится регистрационный номер по книге регистрации документов, указываются наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация, и дата выдачи документа в формате xx.xx.xxxx.

Ниже, посередине вписываются фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в образовательной организации, данные пишутся полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении.

На оборотную сторону справки вносятся данные, которые заполняются по усмотрению образовательной организации (сроки обучения, наименование образовательной программы, наименования предметов, оценки и т.д.). При этом, предметы, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно» или предметы по которым обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не вносятся.

После записей всех изученных предметов указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции «Приказ об отчислении от .....№ .....». Причина отчисления не указывается.

В нижней части бланк документа подписывается руководителем образовательной организации, иными лицами на усмотрение образовательной организации. На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать.

1.1. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов.

1.2. В дубликаты справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.

1.3. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Порядка, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

## **2. Регистрация выданных справок**

3.1 Для регистрации выдаваемых Справок в образовательной организации ведутся специальные журналы (журнал регистрации) (Приложение 3), (Приложение 4), в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- в) дата выдачи Справки;
- г) наименование образовательной программы;
- д) номер приказа об отчислении;
- е) подпись руководителя, иных лиц образовательной организации, выдающей Справку;
- ж) подпись лица, получившего Справку.

3.2. Журнал регистрации выданных Справок пронумеровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью образовательной организации и

хранятся как документы строгой отчетности.

3.3. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве образовательной организации в личном деле обучающегося.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 9»

**ПРИКАЗ**

«29» января 2021 года

№ 3 - ОД

**Об утверждении положения  
о порядке выдачи справки  
об обучении в образовательной  
организации и о периоде обучения  
в образовательной организации**

В соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить образец справки об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации (приложение № 1).
2. Утвердить образец справки об обучении или о периоде обучения в общеобразовательной организации лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательной организации (приложение № 2).
3. Утвердить форму журнала регистрации выданных справок об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации (приложение № 3).
4. Утвердить форму журнала регистрации выданных справок об обучении или о периоде обучения в общеобразовательной организации лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательной организации (приложение № 4).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 9

Н.Е. Прошкина

**СПРАВКА**  
**об обучении или о периоде обучения лицам,**  
**не прошедшим государственной итоговой аттестации**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество — при наличии)

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., в том, что он(а) обучался (обучалась) в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Основная общеобразовательная школа № 9»  
 (полное наименование образовательного учреждения)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. регистрационный №

М.П.

**СПРАВКА**

**об обучении или о периоде обучения в общеобразовательной организации  
лицам, освоившим часть образовательной программы и (или)  
отчисленным из общеобразовательной организации**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество — при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ г., в том, что он(а) обучался (обучалась) в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Основная общеобразовательная школа № 9»  
(полное наименование образовательного учреждения)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и получил в  
\_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе по учебным предметам  
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов дисциплин	Отметки за _____ учебный год (____ класс)		
		I четверть (полугодие)	____ четверть (полугодие)	Текущие отметки за ____ четверть (полугодие)
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. регистрационный №

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**ЖУРНАЛ**

**регистрации выданных справок об обучении или о периоде обучения  
лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации**

<b>Рег. №</b>	<b>Дата выдачи справки</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)</b>	<b>Дата и номер приказа об отчислении</b>	<b>Подпись ответственного лица, выдавшего справку</b>	<b>Подпись лица, которому выдана справка</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**ЖУРНАЛ**

**регистрации выданных справок об обучении или о периоде обучения в общеобразовательной организации лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательной организации**

<b>Рег. №</b>	<b>Дата выдачи справки</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)</b>	<b>Класс, из которого отчислен обучающийся</b>	<b>Дата и номер приказа об отчислении</b>	<b>Подпись ответственного лица, выдавшего справку</b>	<b>Подпись лица, которому выдана справка</b>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575846

Владелец Прошкина Наталья Евгеньевна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022