

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»

(МБОУ ООШ №9)

Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Рудянское, улица Калинина, дом 19А
Тел.: +7 (34373) 96-2-33

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего Совета

Е.А. Косотурова

Косотурова

Протокол №2 от «27» ноября 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

и.о. Директора МБОУ ООШ №9

Н.Е. Прошкина

Приказ № *234/п* от «*27*» *н* 2017г.



СОГЛАСОВАННО

На заседании Совета родителей

Протокол № 1 от 27 ноября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Совете родителей

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основной общеобразовательной школы №9»**

Село Рудянское 2017г.

1.Общее положение

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) являются локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МБОУ «Основная общеобразовательная школа №9» (далее – Школа) и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.3. Совет родителей создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечении единства требований к ним.

1.4. К компетенции Совета родителей относятся:

- охрана прав и законных интересов учащихся;
- сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга учащихся;
- развитие материально-технических условий в школе.

2.Порядок формирования и состав Совета родителей

2.1. Совет родителей состоит из представителей классных родительских комитетов избираемых на классных собраниях в количестве 10 человек.

2.2. Председателем совета родителей является представитель Управляющего Совета, избранный на заседании Управляющего совета. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

2.3. заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей. Решение Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающими считается голос председателя. Решение Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводят до сведения администрации Школы.

3. Полномочия, права, ответственность Совета родителей.

3.1. Совет родителей в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности в Школе;
- выносить вопросы по социальной защите учащихся на заседания педагогического совета;
- определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществлять контроль их расходования;
- вносить предложения по установлению единых требований к школьной форме;
- участвовать в заседаниях Совета профилактики по вопросу выполнения Правил внутреннего распорядка учащихся;

3.2. Совет родителей организует помощь школе:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении учащимися основного общего образования;
- в организации питания учащихся;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации учащихся;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей школы, бесед по обмену семейного воспитания;

- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса через систему добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а так же других лиц и организаций.

3.3. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.5. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;

- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания учащихся;

- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. Порядок работы.

4.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

4.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель.

4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Совета родителей обязательно.

4.7. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.

4.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

4.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывает директор школы и председатель Совета родителей.

5. Документация

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей.

Протоколы подписываются председателем.

5.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах школы и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575846

Владелец Прошкина Наталья Евгеньевна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575846

Владелец Прошкина Наталья Евгеньевна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022