

Принято  
Управляющим советом  
МБОУ ООШ № 9  
Протокол № 2  
от 31 мая 2021г.

Утверждаю  
Директор МБОУ ООШ № 9  
Н.Е. Прошкина  
Приказ № 32/2021 от «31» мая 2021г.



Принято  
на заседании совета родителей  
Протокол № 1  
от 31 мая 2021г

Принято  
на заседании совета обучающихся  
Протокол № 1  
от 31 мая 2021г.

Директор  
МБОУ ООШ № 9  
Н.Е. Прошкина

Директор  
МБОУ ООШ № 9  
Н.Е. Прошкина

Директор  
МБОУ ООШ № 9  
Н.Е. Прошкина

ПОЛОЖЕНИЕ  
о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным  
в информационной системе МБОУ ООШ № 9

Директор  
МБОУ ООШ № 9  
Н.Е. Прошкина

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в МБОУ ООШ №9 разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и учащихся.

### ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные учащихся** - информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.
- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) учащегося) или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (учащемуся);
- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

### **РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА ПРИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**1.1.** Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных.

**1.2.** Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в АСУ «Виртуальная школа» представлен в таблице № 1

**Таблица № 1:**

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администратор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении .</li> <li>- Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации.</li> <li>- Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным.</li> <li>- Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор</li> <li>- систематизация</li> <li>- накопление</li> <li>- хранение</li> <li>- уточнение</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> </ul>
Администратор безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обладает правами Администратора.</li> <li>- Обладает полной информацией об.</li> <li>- Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов.</li> <li>- Не имеет прав доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением контрольных (инспекционных).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор</li> <li>- систематизация</li> <li>- накопление</li> <li>- хранение</li> <li>- уточнение</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> </ul>
Оператор	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор</li> <li>- систематизация</li> <li>- накопление</li> <li>- хранение</li> <li>- уточнение</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> </ul>

## **2. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной**

### **обработке персональных данных**

**4.1.** Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

**4.2.** Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

**Таблица № 2:**

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администрация школы	- Обладает полной информацией о персональных данных учащихся и их родителей, работников школы. - Имеет доступ к личным делам учащихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Классные руководители	- Имеет доступ к личным делам учащихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся только <b>своего класса</b> .	- сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование
Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
		- уничтожение
Педагоги-предметники, педагоги дополнительного образования.	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал, журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся <b>своей группы (кружка, секции)</b> .	- уточнение (обновление, изменение) - использование

Учителя – предметники.	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся классов, обучающихся предмету учителя.	- использование
Классные руководители	- Имеет доступ к личным делам учащихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся только <b>своего класса</b> .	- сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Педагоги-предметники, педагоги дополнительного образования.	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал, журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся <b>своей группы (кружка, секции)</b> .	- уточнение (обновление, изменение) - использование
Учителя предметники.	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся классов, обучающихся предмету учителя.	- использование
Администрация школы	- Обладает полной информацией о персональных данных учащихся и их родителей, работников школы. - Имеет доступ к личным делам учащихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание

Классные руководители	- Имеет доступ к личным делам учащихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся <b>только своего класса.</b>	- сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
педагоги дополнительного образования.	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал, журнал группы продленного дня, журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся <b>своей группы (кружка, секции).</b>	- уточнение (обновление, изменение) - использование
Учителя–предметники.	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал), содержащей персональные	- использование

\*Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации школы в соответствии с Положением о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и в установленном действующим законодательством порядке.