



Утверждаю

И.о. директора МБОУ ООШ № 9

Н.Е. Прошкина

Приказ 170 - от

«18» сентября 2018 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 9»
на 2019 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименования мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Планный срок реализации мероприятий | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятий |
|--|---|-------------------------------------|--|--|
| 1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 1. Обновление информации об организации и ее деятельности 2. Размещение новостей и интересных статей, отчетов и фотографий прошедших мероприятий | каждые 10 дней | Ответственный за работу с сайтом, Н.В. Шишкина | реализованные меры по устранению выявленных недостатков |
| 1.2. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных | 1. Обеспечить на сайте организации наличие контактных данных лиц, работающих с обращениями граждан 2. Отслеживать поступление | ежедневно | Шишкина Н.В., заместитель директора по УВР | Фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | |
| 1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 1. Обновление информации об организации и ее деятельности 2. Размещение новостей и интересных статей, отчетов и фотографий прошедших мероприятий | каждые 10 дней | Ответственный за работу с сайтом, Н.В. Шишкина | 1. Обновляется информация об организации и ее деятельности. 2. Заполняется новостная лента интересными статьями, объявлениями, отчетами и фотографиями прошедших мероприятий http://mouoosh9.ugalschool.ru |
| 1.2. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных | 1. Обеспечить на сайте организации наличие контактных данных лиц, работающих с обращениями граждан 2. Ежедневный мониторинг обращений | ежедневно | Шишкина Н.В., заместитель директора по УВР | каждый понедельник |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|--|--------------------|
| <p>сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.</p> | <p>обращений граждан (установить на сайте счетчик обращений граждан); 3. Предоставлять статистику по обращениям граждан</p> | | | <p>3. Предоставляется статистика по обращению граждан на педагогических советах и педагогических совещаниях</p> | |
| <p>1.3. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации).</p> | <p>Создание условий для участия родителей в управлении школы: наличие стационарных или сотовых телефонов горячей линии, информационных стендов, книги предложений на официальном сайте школы, рассылка информации о рассмотрении обращений на электронный адрес заявителя</p> | <p>по мере поступления обращений</p> | <p>Прошкина Н.Е., и.о. директора; Шишкина Н.В., зам директора по УВР.</p> | <p>Возможность уточнения хода рассмотрения обращения граждан (по телефону, по электронной почте). Обеспечение “прозрачности” процедуры рассмотрения обращения граждан. Для участия родителей в работе школы созданы: Наблюдательный совет, Управляющий совет, Совет родителей.</p> | <p>ежемесячно</p> |
| 2. Комфортность условий предоставляемых услуг | | | | | |
| <p>2.1. Провести мероприятия с целью упорядочения материально-технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности</p> | <p>Анкетирование родителей, педагогов и учащихся на выявление комфортности условий предоставляемых услуг.</p> | <p>март- апрель 2019 г.</p> | <p>Прошкина Н.Е., и.о. директора Шишкина Н.В., зам. директора по УВР Замятина Н.Н. заведующая хозяйством</p> | <p>Проведение совещания на тему «Комфортная среда для обучающихся»</p> | <p>май 2019 г.</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|-------------------------------------|
| <p>Техническое и информационное обеспечение образовательной организации</p> | <p>ежедневно</p> | <p>Замятина Н.Н. заведующая хозяйством</p> | <p>Реализация плана работы школы на 2018-2019 учебный год</p> | <p>ежемесячно</p> |
| <p>2.2. Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания.</p> | <p>ежедневно</p> | <p>Замятина Н.Н., заведующая хозяйством</p> | <p>согласно плану работы МБОУ ООШ № 9</p> | <p>Участие и мониторинг участия</p> |
| <p>2.3. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся</p> | <p>постоянно</p> | <p>Шишкина Н.В., зам директора по УВР, педагоги - предметники</p> | <p>постоянно</p> | <p>ежемесячно</p> |
| <p>Техническое и информационное обеспечение образовательной организации</p> | <p>Общественный контроль за качеством питания. Осмотр технического состояния узлов и систем школы, на наличие повреждений, способных привести к травмам. Проведение и участие в спортивных мероприятиях, направленных на укрепление здоровья обучающихся (День Здоровья и спартакиады, День защиты детей, школа безопасности и т.д.). Улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в школе</p> | <p>Вовлечение учащихся в конкурсы, олимпиады, мероприятия различного уровня: - проведение физкультурно-</p> | <p>Вовлечение учащихся в конкурсы, олимпиады, мероприятия различного уровня: - проведение физкультурно-</p> | <p>ежемесячно</p> |

| | | | | | |
|---|---|------------------|---|---|------------------|
| | <p>оздоровительных мероприятий; - проведение творческих конкурсов; - проведение олимпиад и интеллектуальных конкурсов</p> | | | | |
| 3. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| <p>3.1. Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг ОО лицам с ОВЗ и инвалидам.</p> | <p>1. Наличие комфортных условий получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи для граждан с ограниченными возможностями здоровья 2. Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе. 3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в ходе получения образовательных услуг. Вовлечение лиц с ограниченными возможностями</p> | <p>регулярно</p> | <p>Прошкина Н.Е., и.о. директора, Н.В. Шишкина, зам директора по УВР, учителя – предметники, социальный педагог, педагог-психолог</p> | <p>Наличие адаптированных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Программы педагога-психолога, классных руководителей, учителей предметников для индивидуального сопровождения детей с ОВЗ</p> | <p>регулярно</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|----------------|
| | здоровья в мероприятия разных уровней, способствующих социальной адаптации. Консультирование родителей по возникающим вопросам. | | | | |
| 4. Добровольность, вежливость работников организаций | | | | | |
| 4.1. Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися и, их родителями | Постоянное совершенствование персонала, повышение уровня профессиональной этики. Проведение акций и флешмобов, направленных на повышение уровня психологической безопасности и комфорта. | постоянно 1 раз в месяц | Прошкина Н.Е., и.о. директора, Шишкина Н.В., зам директора по УВР, Педагог организатор, Бредихина М.Б. | Проведение акций и флешмобов: проведение мероприятий «Школьной службой медиации», «День дружды и солидарности» | 1 раз в месяц |
| 5. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Рекомендация организации родственникам и знакомым | Размещение информации о ОО на официальном сайте, газетах, информационных стендах, телевидение | в течение года | Зам директора по УВР, Н.В. Шишкина, Социальный педагог, Педагог- психолог, Учителя – предметники. | Повышение рейтингового уровня. Планирование дальнейшей работы | в течение года |