

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»

(МБОУ ООШ № 9)

Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Рудянское, улица Калинина, дом 19 А
Тел.: +7(34373)96-2-33

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического Совета

Председатель

Е.В. Коковина

Коковина

Протокол № 5 от «15» 01 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ООШ № 9

Д.И. Казанцев



Приказ № 7/2 от «15» 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогической службе

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 9»**

Село Рудянское
2016 год

1. Общие положения.

Психолого – педагогическая служба (в дальнейшем по тексту – ППС) – это совет специалистов по анализу и решению дидактических, педагогических, психологически проблем учеников.

1.1. В своей деятельности ППС руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Законом РФ № 27393 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, Уставом образовательного учреждения, другими нормативными локальными актами, настоящими рекомендациями.

1.2. ППС призвана содействовать развитию личности учащихся в процессе их воспитания, образования и социализации.

1.3. Работа Службы включает в себя помощь детям и подросткам, всем участникам образовательных отношений в школе. Основанием для начала занятий с ребенком является заключение педагогов, медицинских работников, психологов, обращения родителей учащихся (лиц, их заменяющих) и самих учащихся.

1.4. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья учащихся и воспитанников. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.5. Деятельность психологической службы в системе образования обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшими переподготовку и получившими квалификацию «практический психолог» (диплом установленного Государственным образованием стандарта).

Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, учащихся в школе. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

2. Цель создания ППС.

Цель психолого-педагогического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в школе в условиях внедрения ФГОС и потребностями всех субъектов учебно-воспитательного процесса. Потребности личности в процессе психолого-педагогического сопровождения изучаются методами психолого-педагогической диагностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи психолого-педагогического сопровождения.

2.1. Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения в школе и адаптации детей среди сверстников.

2.2. Сохранение психологического благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в школе, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.3. Оказание помощи учащимся, воспитанникам образовательного учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.4. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании учащихся, воспитанников, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.5. Выявление проблем и коррекция устной и письменной речи осуществляется логопедом, нейропсихологом, учителем русского языка, дефектологом.

3. Задачи психолого-педагогической службы.

3.1. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

3.2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития.

3.3. Оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

3.4. Содействие повышению психолого-педагогической компетентности, психологической культуры педагогов, родителей и учащихся.

3.5. Создание условий для своевременной коррекции в сопровождении индивидуального развития учащихся с проблемами речи, профилактика и устранение дисграфии и дислексии.

4. Основные направления деятельности ППС.

4.1. Диагностическое направление.

В данном направлении служба ориентируется на:

- углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в школе выявление индивидуальных особенностей, в воспитании и обучении.

Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме.

Специалисты ППС осуществляют:

- проведение диагностического обследования детей с целью определения хода их психологического развития;

- изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения,

- помощь в профессиональном и личностном самоопределении.

4.2. Профилактическое направление.

Задачи данного направления заключаются в создании условий для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности.

4.3. Развивающее и коррекционное направление.

Данное направление предполагает активное воздействие всех специалистов ППС на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка.

Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

4.4. Консультативное и просветительское направление.

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами ППС со всеми участниками образовательных отношений: учащимися, родителями, педагогами и администрацией школы. При этом специалисты ППС осуществляют:

- проведение индивидуального и группового консультирования учащихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;

- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;

- оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;

- консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, организации школьной жизни, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;

- консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

5. Критерии эффективности реализации модели психолого - педагогического сопровождения.

Эффективность психологического сопровождения определяется в процессе наблюдения за развитием личности учащихся и формированием у них навыков компетентности.

5.1. В качестве критериев эффективности сопровождения выделяются:

- Педагогическая эффективность, которая связывается с соответствием личности школьника и уровня его достижений поставленным педагогическим задачам в условиях внедрения ФГОС.

- Психологическая эффективность:

- субъективное ощущение у ученика комфорта и уверенности в школе;
- адекватная самооценка;
- сформированностью Я – концепции личности;
- оптимальное развитие его способностей, и, как следствие, профессиональное самоопределение.

6. Организация работы психологической службы.

6.1 Психологическая служба формирует психологов, которые осуществляют психологическое сопровождение учащихся на протяжении всего обучения в школе, а также педагогов, преподающих в данных классах и родителей данных учащихся.

6.2. Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:

- психологическая профилактика;
- психодиагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- консультативная работа.

6.3 Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

7. Документация.

7.1 Обязательными являются следующие документы:

- Перспективный план работы психолога на год, утвержденный директором школы;
- План работы на учебную четверть;
- Отчет о проделанной работе за учебную четверть (анализ по всем направлениям);
- Итоговый статистический отчет о проделанной работе за учебный год;

8. Обязанности работника психологической службы.

Работник психологической службы обязан:

8.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативно - правовыми документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

8.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

8.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

8.4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

8.5. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

8.6. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

8.7. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

8.8. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

8.9. По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.

8.10. Выполнять распоряжения администрации учреждения образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

8.11. Руководствуясь Федеральным Законом № 152 – ФЗ «О защите персональных данных в работе с учащимися».

9. Права работника психологической службы.

Работник психологической службы имеет право:

9.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.

9.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

9.3. Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением.

9.4. Знакомиться с документацией учебного учреждения, обращаться с запросами в медицинские учреждения.

9.5. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.

9.6. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в учебном учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

9.7. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

10. Состав ППС.

10.1. Состав ППС на учебный год утверждается руководителем образовательного учреждения,

10.2. В состав ППС входят психологи, логопеды, дефектологи, медицинские сотрудники, психиатр, нейропсихолог.

10.3. К работе допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

10.4. Руководство службой осуществляется педагогом психологом. Руководитель службы подчиняется директору образовательного учреждения.

10.5. Функциональные обязанности работников ППС службы определяются соответствующими инструкциями.