

Утверждаю

Директор МБОУ ООШ № 9

Н.Е. Прошкина

2020 г.



**План антикоррупционного просвещения работников
МБОУ ООШ № 9
на 2021 год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Декабрь 2020 г.	Директор школы	
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Декабрь 2020 г.	Администрация школы	
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Январь 2021 года	Директор школы	
1.4.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы	
1.5.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Февраль 2021 года	Администрация школы	
1.6.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Январь 2021 года	Администрация школы	
1.7.	Проверка всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 полугодие	Администрация школы	
1.8.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Администрация школы	
1.9.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Администрация школы	
1.10.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Администрация школы	

1.11.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы	
1.12.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по стимулированию	
1.13.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Май 2021 года	Администрация школы	
1.14.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы	
1.15.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Администрация школы	

2. Участие в антикоррупционном мониторинге

2.1.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Декабрь 2020 года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	
2.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Директор школы	

3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение

3.1.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Август 2021 года	Заместитель директора по УВР	
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Август 2021 года	Заместитель директора по УВР	
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы	

3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Заместитель директора по УВР	
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор школы	
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ: - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ОГЭ	В течение учебного года	Администрация школы	
3.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение год	Директор школы	
3.8.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители	
3.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по УВР	
3.10.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР	
3.11.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	
3.12.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Администрация школы, классные руководители	

4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ООШ №9

4.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ ООШ № 9 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы	
------	--	----------------	----------------	--

4.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы	
4.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор школы Общее собрание работников	
4.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ ООШ № 9; - создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; 	Февраль-май, июнь	Заместитель директора по УВР	
4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы	
4.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
4.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация	
4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители	
4.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ ООШ № 9	В течение года	Директор школы	