

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»

(МБОУ ООШ № 9)

Российская Федерация, Свердловская область, Суходолжский район, село Рудянское, улица Калинина, дом 19А  
Тел.: +7 (34373) 96-2-33

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Педагогического Совета

Председатель

Е.В. Коковина *Коковина*

Протокол № 1 от «24» 01 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о. директора МБОУ ООШ № 9

Н.Е. Прошкина

Приказ № 9/2-00 от «24» 01 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников школы**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 9»

Село Рудянское  
2017 год

## 1. Общая часть

Настоящее положение об общем собрании работников школы (далее Общее собрание) разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях осуществления принципов единоначалия и коллегиальности. В образовательной организации (далее Школа) формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание работников школы, а также другие коллегиальные органы, предусмотренные Уставом школы.

## 2. Общее собрание

Является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, предусмотренных Уставом Школы;
- 3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
- 4) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 5) контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждения в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Школы;
- 6) контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

## 3. Срок полномочий

Срок полномочий общего собрания работников школы – 5 лет. Общее собрание включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Управляющий совет Школы, директор.

Общее собрание включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием и оформляются протоколом. Решения общего собрания, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Свердловской области, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

Каждый участник общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на общем собрании любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 участников общего собрания;

- при не согласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол общего собрания.
- Общее собрание вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Школы, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Школы, принятия положения об Управляющем совете, Совете школы, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Совета Школы и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

Общее собрание вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом Общее собрание не выступает от имени Школы.

#### **4. Делопроизводство общего собрания работников и обучающихся школы**

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (кратко);
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575846

Владелец Прошкина Наталья Евгеньевна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022